

УТВЕРЖДЕН  
Распоряжением  
Управления образования  
Администрации города Екатеринбурга  
от «/jt» /?. 2011 г. }i4/^Ae -AV

Начальниц Упр^ления образования  
\_ Е.Л. Умникова



## У С Т А В

### МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 545 «РЯБИНКА» (новая редакция)

СОГЛАСОВАН

Департамент по управлению  
муниципальным имуществом

Первый заместитель  
начальника Департамента

Г.М. Косарев

СОГЛАСОВАН

Департамент финансов

Администрации города Екатеринбурга  
А.А. Корюков

СОГЛАСОВА

Отдел образования администрации  
эджоникидзевского района  
Города Екатеринбурга

Начальник Отдела

\_В.А.Прошунина

СОГЛАСОВАН

Департамент экономики  
Администрации города Екатеринбурга  
\_\_\_\_\_М.О. Андрусъ

## 1. Общие положения

- 1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 545 «Рябинка», в дальнейшем именуемое Детский сад, создано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании».
- Детский сад создан путем изменения типа существующего муниципального учреждения.
- 1.2. Собственником имущества Детского сада является муниципальное образование «город Екатеринбург».
- 1.3. Учредителем Детского сада от имени муниципального образования «город Екатеринбург» является Управление образования Администрации города Екатеринбурга (в дальнейшем - Учредитель). Местонахождение Учредителя: 620014 г. Екатеринбург, пр. Ленина, 24а.
- 1.4. Непосредственную организацию и координацию деятельности Детского сада осуществляет Отдел образования администрации Орджоникидзевского района города Екатеринбурга (далее по тексту Отдел образования). Местонахождение Отдела образования: 620017 г. Екатеринбург, ул. Бабушкина, 16.
- 1.5. Полное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 545 «Рябинка». Сокращенное наименование: МБДОУ детский сад № 545 «Рябинка». Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, штампе, официальных документах.
- Детский сад создан на основании Распоряжения Управления образования Администрации города Екатеринбурга от 11.03.2010 года № 37-у.
- 1.6. О Детском саде внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1106673004570.
- 1.7. Детский сад в своей деятельности руководствуется:
- Конституцией Российской Федерации;
  - Законом Российской Федерации «Об образовании»;
  - иными Федеральными Законами;
  - указами Президента Российской Федерации;
  - постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
  - нормативно-правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург»;
  - Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении;
  - настоящим Уставом;
  - договором между Детским садом и родителями (законными представителями).
- 1.8. Детский сад является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, план финансово-

хозяйственной деятельности, печать и штамп установленного образца со своим наименованием, бланки и другие реквизиты юридического лица, самостоятельный баланс и лицевой счет в органе, организующем исполнение бюджета муниципального образования «город Екатеринбург». Детский сад самостоятельно от своего имени заключает договоры, приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, является истцом и ответчиком в судах.

- 1.9. Организационно - правовая форма - бюджетное учреждение, тип - дошкольное образовательное учреждение, вид - детский сад.
- 1.10. Отношения между Детским садом, Учредителем и Отделом образования определяются законодательством Российской Федерации, нормативно - правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург» и настоящим Уставом. Отношения Детского сада и родителей (законных представителей) воспитанников регулируются в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании», настоящим Уставом, договором о взаимных правах и обязанностях.
- 1.11. Детский сад приобретает право юридического лица в части ведения уставной финансово - хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, с момента государственной регистрации.
- 1.12. Детский сад приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии (разрешения).
- 1.13. Местонахождение Детского сада.  
Юридический адрес: 620135 г. Екатеринбург, ул. Фрезеровщиков, 30а.  
Фактический адрес: 620135 г. Екатеринбург, ул. Фрезеровщиков, 30а.
- 1.14. Организация питания детей осуществляется Детским садом в соответствии с действующими нормативными документами. В Детском саду предусмотрены соответствующие помещения для питания детей, а также для хранения продуктов и приготовления пищи. Режим работы пищеблока, график питания воспитанников и меню утверждается заведующим Детского сада.
- 1.15. Медицинское обслуживание детей в Детском саду обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно - профилактических мероприятий, соблюдение санитарно - гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Детский сад предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Детского сада.
- 1.16. В Детском саду не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно -

политических и религиозных движений и организаций. В Детском саду образование носит светский характер.

## **2. Цели, задачи, типы и виды реализуемых образовательных программ Детского сада**

2.1. Детский сад создается с целью реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования. Детский сад обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте с 2 до 7 лет.

Вид деятельности Детского сада - предоставление дошкольного образования по общеобразовательным программам дошкольного образования.

2.2. Детский сад осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием. Детский сад не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.3. Детский сад вправе сверх установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.4. Основными задачами Детского сада являются: \*

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

- обеспечение познавательно - речевого, социально - личностного, художественно - эстетического и физического развития детей;

- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- осуществление необходимой коррекции недостатков и физическом (или) психическом развитии детей;

- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.5. Детский сад реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

2.6. В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой Детского сада, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования, и федеральных государственных требований к структуре

основной общеобразовательной программы дошкольного образования, и к условиям ее реализации.

- 2.7. Содержание образовательного процесса в Детском саду определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

### **3. Образовательный процесс**

- 3.1. Обучение и воспитание в Детском саду ведется на русском языке.
- 3.2. В Детский сад принимаются дети в возрасте с 2 лет до 7 лет. Прием детей осуществляется на основании путевки, выданной Отделом образования, медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).
- 3.3. При приеме детей в Детский сад последний обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и Другими документами, регламентирующими деятельность Детского сада.
- 3.4. Взаимоотношения между Детским садом и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей; длительность пребывания ребенка в Детском саду, а также размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Детском саду.
- 3.5. Отчисление детей из Детского сада производится по заявлению родителей (законных представителей).
- 3.6. Основной структурной единицей Детского сада является группа детей дошкольного возраста.
- 3.7. Количество групп в Детском саду определяется с учетом условий, необходимых для осуществления образовательного процесса в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и контрольными нормативами, указанными в лицензии. В группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от возраста детей и составляет с 2 лет до 7 лет - 20 детей. Количество детей в группах общеразвивающей направленности может определяться исходя из расчета площади групповой (игровой) - для ясельных групп не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка, в дошкольных группах не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка.

- 3.8. Детский сад работает в режиме: пятидневная рабочая неделя с 10,5- часовым пребыванием детей с 07.30 часов до 18.00 часов, исключая праздничные и выходные дни. Группы могут функционировать в режиме сокращенного дня (8-10 часового пребывания), кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов, в день). Детский сад может осуществлять обучение детей-инвалидов на дому в порядке и на условиях, определяемых Положением об обучении детей-инвалидов на дому.
- 3.9. Детский сад осуществляет коррекционную работу по оказанию помощи детям 4-7 летнего возраста, имеющим различные речевые нарушения, в условиях работы логопедического пункта в форме подгрупповой и индивидуальной работы. Логопедический пункт осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о логопедическом пункте.
- 3.10. В Детском саду организована работа психолога - медико - педагогического консилиума. Деятельность психолога - медико - педагогического консилиума осуществляется в соответствии с Положением о психолога - медико - педагогическом консилиуме.
- 3.11. Режим дня в Детском саду соответствует возрастным особенностям детей и способствует их гармоничному развитию. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования детей с 2 - 7 лет составляет 5,5 часов - 6 часов.
- 3.12. Ежедневная продолжительность прогулки составляет не менее 4 часов - 4,5 часов. Прогулку организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой, с учетом погодных условий.
- 3.13. Самостоятельная деятельность детей 2 лет - 7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена и др.) занимает в режиме дня не менее 3 часов - 4 часов.
- 3.14. Для детей раннего возраста с 2 до 3 лет непосредственно образовательная деятельность должна составлять не более 1,5 часа в неделю (игровая, музыкальная деятельность, общение, развитие движений). Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности составляет не более 10 минут. Допускается осуществлять непосредственно образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). В теплое время года непосредственно образовательную деятельность осуществляют на участке во время прогулки.
- 3.15. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей дошкольного возраста составляет: в младшей группе (дети четвертого года жизни) - 2 часа 45 минут, в средней группе (дети пятого года жизни) - 4 часа, в старшей группе (дети шестого года жизни) - 6 часов 15 минут, в подготовительной (дети седьмого года жизни) - 8 часов 30 минут.
- 3.16. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни - не более 30 минут. Максимально

допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1, 5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

3.17. Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку. В разновозрастных группах продолжительность непосредственно образовательной деятельности дифференцируется в зависимости от возраста ребенка. С целью соблюдения возрастных регламентов продолжительности непосредственно образовательной деятельности ее начинают со старшими детьми, постепенно подключая к непосредственно образовательной деятельности детей младшего возраста.

Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции и т.п.) для детей дошкольного возраста недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон. Их проводят:

- для детей 4-го года жизни - не чаще 1 раза в неделю продолжительностью не более 15 минут;
- для детей 5-го года жизни - не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;
- для детей 6-го года жизни - не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;
- не чаще 3 раз в неделю продолжительностью не более 30 минут.

3.18. Непосредственно образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, проводят в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда). Для профилактики утомления детей рекомендуется сочетать ее с образовательной деятельностью, направленной на физическое и художественно-эстетическое развитие детей.

3.19. Порядок определения платы за содержание ребенка устанавливается Учредителем.

3.20. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, Детский сад может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать платные дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих статус Детского сада образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Детским садом и родителями (законными представителями).

3.21. Порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг Детского сада регламентируется Положением о

порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг в Детском саду.

Детский сад не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными актами.

3.22. На основании Положения о порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг, Детский сад может оказывать следующие платные дополнительные образовательные услуги:

- театральная студия;
- обучение английскому языку детей в возрасте с 4 до 7 лет, по программе « He ge is Patch рирру» («Вот он щенок Петч»);
- хореография.

3.23. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

3.24. Доход от платных дополнительных образовательных услуг используется в соответствии с уставными целями, на возмещение затрат, на обеспечение образовательного процесса, в том числе на оплату услуг педагогов и прочего персонала по договорам возмездного оказания услуг в соответствии с Положением о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств.

3.25. Взаимоотношения Детского сада с родителями (законными представителями) по оказанию платных дополнительных образовательных услуг регулируются договором, определяющим размер оплаты, перечень, виды и формы предоставляемых платных дополнительных образовательных услуг.

3.26. Детский сад может заключить договор на организацию охраны жизни, здоровья, имущества воспитанников с привлечением сторонних частных организаций.

2". Детский сад несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных Уставом Детского сада;
- реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников Детского сада во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод детей и работников Детского сада;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

^ . Детский сад обеспечивает открытость и доступность следующей информации:



- сведения:

- о дате создания Детского сада;
- о структуре Детского сада;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности детей;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащении педагогического процесса ( в том числе о наличии спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникативным сетям);
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года Детского сада;

- копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы Детского сада;

- отчет о результатах самообследования;

- порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

- сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Информация, указанная в данном пункте настоящего Устава, подлежит размещению на официальном сайте Детского сада в сети «Интернет» и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

Порядок размещения в сети «Интернет» и обновления о Детском саде, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается правительством Российской Федерации.

29. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Детского сада осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург». Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Администрацией города Екатеринбурга.

#### **4. Об имуществе и финансовом обеспечении Детского сада**

Имущество Детского сада находится в собственности муниципального образования «город Екатеринбург», закреплено за ним на праве оперативного управления, отражается на самостоятельном балансе

Детского сада и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Земельный участок, необходимый для выполнения Детским садом уставных задач, предоставляется Детскому саду на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Полномочия собственника имущества Детского сада от имени учредителя - муниципального образования «город Екатеринбург» осуществляет Администрация города Екатеринбурга в лице Департамента по управлению муниципальным имуществом (далее в настоящем разделе - Департамент).

Детский сад вправе владеть и пользоваться закрепленным за ним имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», настоящим Уставом, распоряжениями председателя Екатеринбургского комитета по управлению городским имуществом - заместителя главы Администрации города Екатеринбурга и (или) заместителя главы Администрации города Екатеринбурга - начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом.

Детский сад без согласия Департамента не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Департаментом или приобретенным Детским садом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Детский сад вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 13 и 14 статьи 9.2. или абзацем третьим пункта 3 статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Детский сад не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Детским садом, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург» или бюджета государственного внебюджетного фонда Свердловской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Источниками формирования имущества Детского сада, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- денежные средства, выделяемые Детскому саду в виде субсидий из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург»;
- имущество, закрепленное Департаментом за Детским садом на праве оперативного управления или приобретенное Детским садом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- доходы от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции при осуществлении приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

-добровольные имущественные взносы и пожертвования;  
-другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Детским садом, или приобретенных Детским садом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Детского сада в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

Детский сад ежегодно, не позднее 01 сентября текущего года, представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением, или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также расчет финансового обеспечения развития учреждения, в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

В случае сдачи в аренду с согласия Департамента и Учредителя недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества, закрепленных Департаментом за Детским садом, или приобретенных Детским садом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4. Закрепление имущества за Детским садом и исключение из состава имущества, закрепленного Детским садом на праве оперативного управления, оформляется путем издания правовых актов заместителя главы Администрации города Екатеринбурга - начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом, правовых актов Администрации города Екатеринбурга (при списании недвижимого имущества).
5. Недвижимое имущество, закрепленное за Детским садом или приобретенное Детским садом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также находящееся у Детского сада особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.
6. Детский сад обязан:
  - использовать имущество строго по целевому назначению в \_ ответственности с уставными целями деятельности Детского сада, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», указаниями Учредителя;

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества:
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшение состояния имущества связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- производить капитальный и текущий ремонты имущества;
- предварительно в письменной форме согласовывать с Департаментом и Учредителем крупные сделки, сделки по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Детским садом за счет средств, выделенных ему Учредителем и приобретение этого имущества и недвижимым имуществом (передачу и аренду, залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, заключение договора простого товарищества или иные способы распоряжения имуществом, в том числе его продажу);
- представлять в Департамент сведения и соответствующие документы с приобретением имущества за счет доходов, полученных от приносящего доход деятельности, об имуществе, подаренном Детскому саду третьими лицами, а также изменившиеся сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении учреждения, - для включения сведений в реестр объектов муниципальной собственности города Екатерининского района (сведения и документы о приобретенном имуществе должны представлены в течение 10 рабочих дней с момента приобретения и дарения, изменившиеся сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении учреждения представляются в Департамент ежемесячно).

Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург».

Крупная сделка может быть совершена только с предварительного письменного согласия Департамента Учредителя.

Крупной сделкой в настоящем Уставе признается сделка или совокупность взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением ценными средствами, отчуждением иного имущества, (которым в соответствии с федеральным законом Детский сад вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость переданного имущества превышает 1% (один процент) балансовой стоимости активов Детского сада, определяемой и учитываемой его бухгалтерской отчетностью на последнюю отчетную дату).

Крупная сделка, связанная с распоряжением недвижимого имущества особого движимого имущества, закрепленного за Детским садом в форме оперативного управления, а также с передачей такого имущества, может быть совершена только с предварительного письменного согласия Департамента и Учредителя.

4.8. Если заведующий Детского сада, его заместители, а также иные лица, входящие в состав органов управления Детского сада, имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Детский сад, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Детского сада в отношении существующей или предполагаемой сделки указанные лица обязаны сообщить о своей заинтересованности в Департамент и Учредителю. Указанная сделка до ее совершения должна быть одобрена Департаментом и Учредителем.

4.9. Детский сад вправе:

- передавать с согласия Учредителя и Департамента некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Детским садом или приобретенного Детским садом за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- в случаях и порядке, предусмотренными федеральными законами, Детский сад вправе вносить имущество, указанное в подпункте первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника;

- осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и в соответствии с этими целями, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы,\* полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Детского сада.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Детского сада, а также имущество, приобретенное Детским садом по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Муниципальное образование «город Екатеринбург» не имеет права на получение доходов от осуществления Детским садом деятельности и использования закрепленного за Детским садом имущества.

Имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности, является собственностью муниципального образования «город Екатеринбург», поступает в оперативное управление Детского сада и может быть изъято Департаментом только при реорганизации или ликвидации Детского сада.

Имущество, подаренное Детскому саду третьими лицами, является собственностью муниципального образования «город Екатеринбург» и поступает в оперативное управление Детского сада.

Имущество, переданное Департаментом или приобретенное Детским садом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и закрепленное за Детским садом на праве

оперативного управления, может быть изъято Департаментом как полностью, так и частично в следующих случаях:

-при принятии решения о реорганизации или ликвидации Детского сада;  
-при нарушении условий пользования имуществом, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», правовыми актами председателя Екатеринбургского комитета по управлению городским имуществом - заместителя главы Администрации города Екатеринбурга и (или) заместителя главы Администрации города Екатеринбурга - начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом и настоящим Уставом.

Департамент также вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество Детского сада и распорядиться по своему усмотрению.

Детский сад отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Детским садом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного имущественного имущества, закрепленного за Детским садом или приобретенного Детским садом за счет выделенных Учредителем Детского сада средств, а также недвижимого имущества. Муниципальное образование «город Екатеринбург» не несет ответственность по обязательствам Детского сада.

Детский сад не вправе:

- распоряжаться земельным участком, предоставленным ему на праве постоянного (бессрочного) пользования;

- использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату, дивиденды по акциям, средства от продажи имущества), а также целевые отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Детского сада, социальное развитие, выплаты вознаграждения заведующему Детским садом;

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Детский сад осуществляет операции с поступающими ему средствами - через лицевые счета.

Открытие и ведение лицевых счетов Детского сада осуществляется в установленном Департаментом финансов Администрации города Екатеринбурга.

## **5. Порядок управления Детским садом**

Управление Детским садом осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, нормативно - правовыми актами действующими на территории Свердловской области и

муниципального образования «город Екатеринбург», настоящим постановлением на принципах единоначалия и самоуправления, органами самоуправления Детского сада являются:

- \ Г\_хее собрание трудового коллектива;
- Совет педагогов;
- Родительский комитет.

Управлении Детским садом в рамках своей компетенции принимают участие Учредитель и Отдел образования.

Компетенция Учредителя:

-от имени Администрации города Екатеринбурга реорганизация, ликвидация Детского сада;

утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Детского сада;

- контроль соблюдения решений органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург»;

- утверждение Устава Детского сада, изменений (дополнений) к нему, редакции Устава;

- заключение договоров о передаче в оперативное управление Детским садом имущественного комплекса для осуществления им уставной деятельности с Департаментом по управлению муниципальным имуществом;

- организация и проведение аттестации заведующего Детского сада;

- исполнение иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, решениями органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург» и настоящим Уставом.

Компетенция Отдела образования:

- организация и контроль за осуществлением деятельности Детского сада, в том числе в части соблюдения прав и законных интересов детей, родителей (законных представителей), работников Детского сада;

- контроль за исполнением Детским садом законодательства Российской Федерации; области, нормативно - правовых актов

- исполнение государственной власти и органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», а также приказов и распоряжений Учредителя;

- заключение Устава Детского сада, изменений (дополнений) к Уставу Детского сада, а также новых редакций Устава Детского сада;

- ведение субсидий до Детского сада;

- согласование штатного расписания, тарификации Детского сада;

- организация и проведение аттестации педагогических работников Детского сада;

- контроль за привлечением Детским садом внебюджетных средств, в том числе при предоставлении платных дополнительных образовательных услуг и (или) иных платных услуг;

- согласование годового календарного учебного графика Детского сада;

ниципального образования «город Екатеринбург», настоящим : тавом на принципах единоначалия и самоуправления.

Органами самоуправления Детского сада являются:

- Общее собрание трудового коллектива;
- Совет педагогов;
- Родительский комитет.

В управлении Детским садом в рамках своей компетенции принимают участие Учредитель и Отдел образования.

Компетенция Учредителя:

- от имени Администрации города Екатеринбурга реорганизация, ликвидация Детского сада;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Детского сада;
- контроль соблюдения решений органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург»;
- утверждение Устава Детского сада, изменений (дополнений) к нему, новой редакции Устава;
- согласование договоров о передаче в оперативное управление Детским садом имущественного комплекса для осуществления им уставной деятельности с Департаментом по управлению муниципальным имуществом;
- организация и проведение аттестации заведующего Детского сада;
- выполнение иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, решениями органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург» и настоящим Уставом.

Компетенция Отдела образования:

- координация и контроль за осуществлением деятельности Детского сада, в том числе в части соблюдения прав и законных интересов детей, родителей (законных представителей), работников Детского сада;
- контроль за исполнением Детским садом законодательства Российской Федерации и Свердловской области, нормативно - правовых актов органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», а также приказов и распоряжений Учредителя;
- согласование Устава Детского сада, изменений (дополнений) к Уставу Детского сада, а также новых редакций Устава Детского сада;
- доведение субсидий до Детского сада;
- согласование штатного расписания, тарификации Детского сада;
- организация и проведение аттестации педагогических работников Детского сада;
- контроль за привлечением Детским садом внебюджетных средств, в том числе при предоставлении платных дополнительных образовательных услуг и (или) иных платных услуг;
- согласование годового календарного учебного графика Детского сада;



- организация и проведение аттестации педагогических работников Детского сада;
- контроль за соблюдением санитарно - гигиенических норм и правил, правил пожарной безопасности в Детском саду;
- контроль за целевым использованием Детским садом муниципальной собственности, закрепленной за ним на праве оперативного управления;
- проведение инспекционных проверок деятельности Детского сада;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Свердловской области, нормативно - правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», приказами и распоряжениями Учредителя.

5.6. Компетенция Детского сада:

- материально - техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с современными педагогическими, санитарно - гигиеническими и эстетическими требованиями, а также требованиями охраны жизни и здоровья детей;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка годового календарного учебного графика, разработка и утверждение планов работы и расписания непосредственно образовательной деятельности;
- установление структуры управления деятельностью Детского сада, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- комплектование Детского сада персоналом;
- установление надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размера премирования работников;
- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов;
- самостоятельное осуществление воспитательно - образовательного процесса в соответствии с Уставом Детского сада;
- создание в Детском саду необходимых условий для работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Детского сада;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Детского сада.

Непосредственное управление Детским садом осуществляет заведующий, прошедший соответствующую аттестацию, действующий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией. Заведующего назначает на должность и освобождает от должности глава администрации Орджоникидзевского района по согласованию с Учредителем. Глава администрации Орджоникидзевского района заключает и расторгает с заведующим трудовой договор, применяет к нему меры поощрения и дисциплинарного взыскания. С заведующим заключается трудовой договор на срок до 3 лет.

Заведующий Детским садом:

- без доверенности действует от имени Детского сада, представляет Детский сад во всех органах власти и управления, организациях, предприятиях, учреждениях любой организационно - правовой формы;
- осуществляет руководство текущей деятельностью Детского сада, организует планирование его деятельности;
- является распорядителем денежных средств, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с утвержденным планом финансово - хозяйственной деятельности Детского сада;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- утверждает штатное расписание в пределах установленной численности штатных единиц, устанавливает должностные оклады, надбавки, доплаты и другие выплаты в пределах утвержденных нормативов и ассигнований;
- заключает от имени Детского сада договоры с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции Детского сада и финансовых средств, выделенных им на эти цели по плану финансово-хозяйственной деятельности и (или) внебюджетных средств, выдает доверенности;
- утверждает отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечивает доступность отчета о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности и использования закрепленного за Детским садом имущества в соответствии с действующим законодательством;
- открывает лицевой счет;
- издает приказы и инструкции, обязательные для выполнения работниками Детского сада, поощряет работников Детского сада, налагает взыскания и увольняет с работы;
- утверждает режим и календарные графики работы Детского сада, расписания непосредственно образовательной деятельности детей;
- организует проведение аттестации сотрудников в установленном порядке, учитывает результаты при расстановке кадров;
- несет персональную ответственность по бронированию военнообязанных Детского сада, осуществляет организацию обязательного учета военнообязанных для предоставления отсрочки призыва на военную службу;
- обеспечивает разработку Устава Детского сада, изменений «дополнений) Устава, новой редакции Устава;
- обеспечивает разработку и утверждает программу развития Детского сада, локальные акты Детского сада;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других требований для охраны жизни и здоровья воспитанников и работников Детского сада, соблюдение правил техники безопасности;
- выдает доверенности;
- организует в Детском саду платные дополнительные образовательные услуги;
- ' г : лечивает развитие и укрепление материальной базы Детского сада;

-осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Детского сада и выполнения требований законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя и (или) Отдела образования.

Заведующий несет персональную ответственность перед Учредителем, Отделом образования и общественностью за результаты деятельности Детского сада, за жизнь и здоровье воспитанников и работников во время их нахождения в Детском саду, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, за уровень квалификации работников.

- 5.10. Органом самоуправления Детского сада является Общее собрание трудового коллектива. Трудовой коллектив составляют все сотрудники Детского сада. Компетенция Общего собрания трудового коллектива:
- принятие Устава, внесение изменений (дополнений) к нему, новой редакции Устава;
  - разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Детского сада;
  - разработка Коллективного договора.

Решение Общего собрания трудового коллектива правомочно, если на собрании присутствует не менее двух трети коллектива Детского сада и за него проголосовало более половины присутствующих (50% + 1 голос).

Руководство воспитательно - образовательным процессом и инновационной деятельностью Детского сада осуществляет Совет педагогов, который является постоянно действующим органом самоуправления Детского сада.

- 5.12. Деятельность Совета педагогов осуществляется в соответствии с Положением о Совете педагогов Детского сада.

: 3 Совет педагогов не вправе вмешиваться в исполнительно - распорядительную деятельность заведующего Детского сада.

: - В состав Совета педагогов входят: заведующий, его заместители, воспитатели, педагоги дополнительного образования, учитель - логопед, и инструктор по физической культуре и другие педагогические работники (включая совместителей и работающих по срочному трудовому договору). Председателем Совета педагогов является заведующий Детским садом.

- 5.15. Компетенция Совета педагогов:

- определяет направления образовательной деятельности Детского сада;
- принимает Образовательную программу и Программу развития Детского сада;
- принимает программы воспитания и обучения детей в Детском саду;
- рассматривает и принимает методические направления работы с детьми в различных группах, а также все другие вопросы содержания, методов и форм воспитательно - образовательного процесса;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- разрабатывает типовой проект договора между Детским садом и родителями (законными представителями);

-ведет протоколы своих заседаний;

-решает другие вопросы, не отнесенные Уставом и локальными актами к компетенции иных органов управления Детского сада.

5.16. Заседания Совета педагогов правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение Совета педагогов считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих (50% + 1 голос). На заседании Совета педагогов с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители).

5.17. В целях содействия Детскому саду в решении вопросов, связанных с образовательным процессом, обеспечением единства педагогических требований к детям, оказания помощи в воспитании и обучении детей в Детском саду создается Родительский комитет, который является постоянно действующим органом самоуправления Детского сада.

5.18. В состав Родительского комитета входят родители (законные представители) детей Детского сада, разделяющие уставные цели деятельности Детского сада и готовые личными усилиями содействовать их достижению.

5.19. Членство в Родительском комитете является добровольным.

5.20. Деятельность Родительского комитета регулируется Положением о родительском комитете.

5.21. Компетенция Родительского комитета:

-обращается к заведующему Детского сада с просьбой о введении дополнительных образовательных услуг;

-содействует в досудебном (а также до обращений в вышестоящие, контролирующие и надзорные органы) разрешении возникших конфликтов родителей (законных представителей) с педагогическими работниками и заведующим Детского сада с позиции взаимного уважения и признания прав обеих сторон конфликта;

-выступает посредником между детьми, педагогическими работниками, родителями администрацией Детского сада в конфликтных ситуациях;

-контролирует расходование добровольных пожертвований родителей и других физических и юридических лиц на нужды Детского сада;

-участвует в обсуждении локальных актов Детского сада, касающихся прав и обязанностей детей. Обращается к заведующему Детским садом с предложениями о внесении изменений (дополнений) в Устав и локальные акты Детского сада;

-обращается в Отдел образования по вопросам работы Детского сада и защиты прав детей.

## **6. Права и обязанности участников образовательного процесса**

6.1. Участникам образовательного процесса в Детском саду являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

6.2. Взаимоотношения между Детским садом и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра,

ухода и оздоровления детей; длительность пребывания ребенка в Детском саду, а также расчет размера оплаты, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Детском саду.

При приеме детей Детский сад обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Детского сада, лицензией на право ведения образовательной деятельности.

- 6.3. Отношения детей и персонала Детского сада строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.
- 6.4. Семья обеспечивает соблюдение и защиту прав ребенка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области защиты прав ребенка.
- 6.5. Детям гарантируется:
- охрана жизни и здоровья;
  - защита от всех форм психического и физического насилия;
  - защита чести и достоинства;
  - удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
  - удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и т.д.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
  - развитие творческих способностей и интересов;
  - организация полноценного развития;
  - получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
  - образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;
  - получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.
- 6.6. Родители (законные представители) имеют право:
- защищать права ребенка, его интересы;
  - принимать участие в управлении Детским садом в порядке, предусмотренном Уставом;
  - вносить предложения по улучшению работы с детьми;
  - присутствовать в группе, которую посещает ребенок, в период адаптации ребенка, а также в другие дни по согласованию с администрацией Детского сада;
  - заслушивать отчеты заведующего и педагогов о работе с детьми;
  - досрочно расторгать договоры между Детским садом и родителями (законными представителями);
  - оказывать финансовую поддержку для оснащения материально-технической базы и проведения ремонтных работ;
  - знакомиться с Уставом Детского сада, лицензией на право ведения образовательной деятельности.
- 6.7. Родители (законные представители) обязаны:
- нести ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими дошкольного образования;
  - выполнять Устав Детского сада, локальные акты;

-соблюдать условия договора между Детским садом и родителями (законными представителями);

-своевременно вносить плату за содержание ребенка в Детском саду в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Осуществление прав участников образовательного процесса несовместимо с нарушением общественного порядка, норм нравственности и охраны здоровья, прав и свобод других лиц;

Все вопросы, возникающие у родителей (законных представителей), решаются через педагогических работников, родительские комитеты групп, Родительский комитет Детского сада. В случае невозможности разрешения вопросов таким образом родители (законные представители) имеют право обращаться к заведующему Детского сада.

8. Комплектование персонала Детского сада осуществляется заведующим на основе трудовых договоров, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

К педагогической деятельности в Детском саду допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

-имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию' (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям), программ в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком учебного процесса, качество образования выпускников, жизнь и здоровье за преступление и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности; тяжкие и особо тяжкие преступления;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Заработная плата и должностной оклад работнику Детского сада выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Заработная плата работников устанавливается в зависимости от квалификации работника, условий выполняемой работы.

6.10. Педагогические работники Детского сада имеют право:

- участвовать в работе Совета педагогов Детского сада;
- защищать свою профессиональную честь, достоинство и деловую репутацию;
- применять свой собственный стиль и методы проведения занятий с детьми, не противоречащие концептуальным направлениям деятельности Детского сада;
- выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы (в том числе авторские, получившие сертификат соответствия);
- повышать квалификацию, профессиональное мастерство;
- аттестоваться на любую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения;
- распространять свой педагогический опыт, получивший сертификат соответствия;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам местными органами власти, Учредителем, администрацией Детского сада.

6.11. Работники Детского сада обязаны:

- выполнять Устав Детского сада;
- соблюдать должностные инструкции, Правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей во время воспитательно - образовательного процесса;
- создавать благоприятный психологический микроклимат в Детском саду для взаимодействия с коллегами и семьями воспитанников;
- уважать права родителей (законных представителей);
- быть корректными, вежливыми в отношениях с родителями и воспитанниками;
- уважать честь и профессиональное достоинство своих коллег;
- развивать познавательные интересы и способности воспитанников, побуждать их к творчеству;
- воспитывать детей в духе гуманизма;
- бережно относиться к имуществу Детского сада;
- проходить обязательные медицинские обследования;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать.

6.12. При приеме на работу администрация Детского сада знакомит принимаемого работника (под роспись) с документами:

- Уставом Детского сада;
- должностной инструкцией;
- инструкцией по охране труда и технике безопасности;
- локальными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- Коллективным договором.

6.13. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Детского сада норм профессионального поведения и (или) настоящего Устава может быть проведено только по наступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Детского сада, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов детей.

6.14. Трудовые отношения с работником Детского сада, помимо общих оснований прекращения, предусмотренного статьями Трудового кодекса, могут быть прерваны по инициативе администрации в случаях:

-повторного в течение одного года грубого нарушения настоящего Устава;

-применения, в том числе однократно, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка;

-появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

По этим основаниям увольнение работника может осуществляться без согласия профсоюза.

## **7. Локальные акты Детского сада**

7.1. Деятельность Детского сада регламентируется:

-приказами и распоряжениями заведующего;

-инструкциями по охране и технике безопасности;

-должностными инструкциями работников Детского сада;

-Правилами внутреннего трудового распорядка;

-Коллективным трудовым договором;

-положениями;

-другими локальными актами.

7.2. При необходимости регламентации деятельности Детского сада другими видами локальных актов последние должны быть зарегистрированы в качестве изменений (дополнений) к настоящему Уставу.

## **8. Порядок внесения изменений (дополнений) в Устав Детского сада**

8.1. Изменения (дополнения) в Устав, новая редакция Устава принимаются Общим собранием трудового коллектива Детского сада, согласовываются с Отделом образования, Департаментом по управлению муниципальным имуществом, Департаментом финансов



Адэсезагтрапин города Екатеринбургa. Департаментом экономики, Л иницид іш • Учредителем и регистрируются в установленном завовозггельством Российской Федерации порядке.

## **9. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Детского сада**

- 9.1 *Zt-* :ь Детского сада может быть прекращена по решению Учредителя путем реорганизации или ликвидации.
- 9.2. Реорганизация или ликвидация Детского сада осуществляются в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации.
- 9.3. При реорганизации Детского сада все управленческие, финансово- - зйственные документы, документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При ликвидации документы передаются на хранение в Городской муниципальный архив в соответствии с требованиями архивных органов и за счет средств Детского сада.
- 9.4. Ликвидация или реорганизация Детского сада считаются завершенными с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.
- 9.5. Изменение типа Детского сада не является его реорганизацией. При изменении типа Детского сада в настоящий Устав вносятся изменения.
- Изменения типа Детского сада осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург».
- Детский сад при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензии, выданной Детскому саду до изменения его типа. При этом не требуется переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

Новая редакция Устава принята  
Общим собранием  
трудоого коллектива  
Протокол № 4 от 19.08.2011 г.

ИФНС России по  
Орджоникидзевскому району № г Екатеринбурга

(Стр : )

